

# **VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJA**

## **FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017 m. gruodžio 31 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

Varėnos „Ryto“ progimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama savivaldybės ir valstybės biudžeto, kodas 190108941.

Adresas: Dzūkų g.64, LT – 65164, Varėna, Lietuvos respublika.

2016 metų gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-VII-361 „Dėl Varėnos „Šaltinėlio“ pradinės mokyklos reorganizavimo“, Šaltinėlio pradinė mokykla, jungimo būdu, buvo perduota Varėnos „Ryto“ progimnazijai, jos adresas Voronecko g. 2. Varėna.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Varėnos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla: švietimas, meninė kūryba, kultūros sklaida.

Progimnazijos uždaviniai: vykdyti pagrindinio ugdymo mokymo programas, sudaryti sąlygas įgyti pagrindinį išsilavinimą.

Segmentai: Švietimas.

Progimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 metų paskutinės dienos duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi.

Progimnazijos vidutinis darbuotojų skaičius per 2017 m. 101 darbuotojas. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinta 126,2 pareigybinių etatų.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti nepakankamas 2017 metų finansavimas einamoms išlaidoms padengti.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Varėnos „Ryto“ progimnazijos apskaitos politika yra parengta ir patvirtinta Varėnos „Ryto“ progimnazijos direktoriaus 2013 m. vasario mėn.04 d. įsakymu Nr. V-8.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo, teikiant viešąsias paslaugas. Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai valstybės valdžios institucijų nariai, tiekėjai, kreditoriai ir pan.

2017 m. įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo reikalavimai nurodyti 1 - ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Varėnos „Ryto“ progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat. Ji gali būti keičiama tik vadovaujantis 7- uoju VSAFAS „Apskaitos , politikos ataskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Progimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais , VSAKIO metodine medžiaga, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, įsakymais, sprendimais ir .kitų teisės aktų nustatytais dokumentais.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „LABBIS, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus . Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Progimnazijos operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių atskaitų elementais. Finansinių atskaitų elementai, naudojami įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas- apibūdina įstaigos finansinę būklę;

veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai - pajamos ir sąnaudos – reikalingi įstaigos veiklos rezultatams įvertinti.

Progimnazijos apskaitoje registruojamas tik patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

## **FINANSINIŲ ATASKAITŲ ELEMENTAI**

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13 - ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Progimnazijos nematerialusis turtas, tai materialios formos neturintis nepiniginis turtas: programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir įvertinamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo įvertinimo nustatytus kriterijus:

pagristai tikėtina, kad įstaiga ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;

įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše. Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupė	Turto amortizacijos normatyvas(metai)
----------	-------------	---------------------------------------

1.	Programinė įranga ,jos licenzijos ir techninė dokumentacija	1
----	---	---

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka 12 – ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir įvertinimo kriterijus:

pagrįstai tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;

įstaiga gali tuo turtu disponuoti , jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
2.	Pastatai	
2.1	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai	83
3	Infrastruktūros	
3.1	Aikštelės	30
4.	Mašinos ir įrengimai	
4.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.2	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrengimai ir įranga	9
5.	Transporto priemonės	
5.1	Autobusai	7
5.2	Kitos transporto priemonės	10
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1	Baldų komplektai	10
6.2	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
6.4	Kita biuro įranga	10

7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1	Scenos meno priemonės	8
7.2	Muzikos instrumentai	50
7.3	Muzikos instrumentai (rojaliai, pianinai)	20
7.4	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
7.5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
8	Sportiniai įrengimai	
8.1	Lengvosios atletikos, gimnastikos ir kitų sporto šakų įrengimai	8

Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai, pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba prailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Už naujai įsigytą ilgalaikį turtą apmoka iš nepaprastųjų išlaidų straipsnio.

### **Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 - ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pagaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pagaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko FIFO kainų įkainojimo metodą t. y. pirma nurašomos atsargos, kurios įsigytos anksčiau.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Ūkinis inventorių pripažįstamas sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį atiduodamas naudoti. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi „Atsargų“ apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Finansinis turtas**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14 -ajame ir 17 -ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį finansinį turtą. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

po vienerių metų gautinos sumos;

kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai;

kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinas finansavimo sumas apskaitoje galima registruoti tik tada, kai pateikiama paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų. Gautinos finansavimo sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

### **Finansavimo sumos**



Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20 -ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos - viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, privalomojo sveikatos draudimo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Įstaigos gautos finansavimo sumos skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti.

Panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti jos buvo gautos. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, išskyrus pajamas, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, finansinės būklės ataskaitoje parodomos prie sukauptų gautinų sumų.

Finansavimo sumų apskaitos ypatumai detaliam nustatyti Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikis įsipareigojimas - tai įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Tai mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla, tiekėjams mokėtinos sumos už paslaugas ir prekes, darbuotojams skirtas apmokėti darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokoms ir kitos įmokos

su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams, gauti išankstiniai apmokėjimai ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10 -ajame VSAFAS „Kitos pajamos „, ir 20 -ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Pajamų apskaitos tvarkos apraše.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai , metodai ir taisyklės nustatyti 11 -ajame VSAFAS „Sąnaudos „,

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Sąnaudų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21 -ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbimą užsienio valiutos kursą Valiutinių straipsnių likučiai perkainuojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbimą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar šorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.

### **Tarpusavio palyginamieji skaičiai ir užskaitos**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios

užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1 procentas per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

## **APSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

### **Atskaitomybė už apskaitos organizavimą**

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Varėnos „Ryto“ progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius pasirašo įstaigos finansines ataskaitas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą šios įstaigos buhalteris (pagal pareigybių aprašą) tvarkantis buhalterinę apskaitą atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

### **Apskaitos tvarkytojas**

Varėnos „Ryto“ progimnazijos buhalterinė apskaita organizuota pagal Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles. Progimnazijos apskaitą tvarko Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai.

Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyriui vadovauja skyriaus vedėjas. Buhalterijos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus

atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis BĮ buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, įstaigos vadovo patvirtintais nuostatais ir nustatyta apskaitos politika.

### **Apskaitos sistema**

Apskaitai tvarkyti yra naudojamas kompiuterinės programos įrangos paketas „LABBIS4“ . kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti įstaigos apskaitą remiantis teisės aktų ir apskaitos politikos reikalavimais. Apskaitos įrašai susisteminti apskaitos registruose (moduliuose). Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami , sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine-sistemine arba sistemine tvarka. Įstaiga pasirenka registrų formą turinį ir skaičių.

### **III .PASTABOS**

Pažymime, kad per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keista nebuvo. Taip pat pažymime, kad apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo tai pat nebuvo.

Pažymime, kad neapibrėžtųjų įsipareigojimų progimnazija neturi.

Pažymime, kad lizingo įsipareigojimų įstaiga neturi.

Pažymime, kad reikšmingų įvykių , įtakojančių biudžetinės įstaigos veiklos rezultatus ir finansinių ataskaitų rinkinį, po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio po dienos nebuvo.

Pažymime, kad ILGALAIKIS TURTAS įstaigos finansinės būklės ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutine dieną sudaro 2098623,12 Eur. sumą. Detalizuojame šią grupę:

Nematerialus turtas- 24362,50 Eur. (P03, P30). Šį turtą sudaro:

Programinė įranga ir jos licencijos- 24362,50., turtas jau visiškai nusidėvėjęs, bet vis dar tinka naudoti ir naudojamas mokymo procese. 2017m. progimnazija programinės įrangos ir jos licencijų negavo ir nenurašė.

Pastatai- 2006412,07 Eur Palyginti su praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutine diena šio turto vertė sumažėjo 1087761,88 Eur, nes buvęs „Šaltinėlio“ pradinės mokyklos pastatas, 2017 m. birželio mėn. 27d. sprendimu Nr. T-VIII-721 „Dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perėmimo“, buvo perduotas Varėnos savivaldybės administracijai. Taip pat per metus pastatai nusidėvėjo ir jiems paskaičiuotas 40115,70Eur. nusidėvėjimas.

Infrastruktūra ir kiti statiniai metų pabaigai -72870,97 Eur. Jų vertė per metus sumažėjo 3220,32 eur., nes šiai sumai paskaičiuotas įrengimų nusidėvėjimas.

Mašinos ir įrengimai metų pabaigai – 1103,8 Eur. Turto vertė sumažėjo. Vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2017 m. rugsėjo 26d. Nr. T-VIII-780 „Dėl savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ Varėnos globos namams buvo perduota įrengimai, kurių bendra įsigijimo vertė -18379,82 euro. Per metus sukaupta turto nusidėvėjimo suma yra 2487,29 Eur.

Baldai ir biuro įranga metų pabaigai – 18237,00 Eur. Palyginti su praėjusio ataskaitinio laikotarpio paskutine diena šio turto vertė sumažėjo -11563,50 Eur., Sukauptas turto nusidėvėjimas per metus yra 10876,83 Eur. Vadovaujantis (jau minėtu) Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2017 m. rugsėjo mėn. 26 d. Nr. T-VII-780 perduotas turtas Varėnos globos namams ir vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2017 m. spalio mėn. 31 d. Nr. T-VIII-802 „Dėl savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise“ taip pat perduota baldai ir biuro įranga Varėnos specialiajai mokyklai. Viso perduota baldų ir biuro įrangos, kurių pradinė įsigijimo vertė yra 5200,98 Eur.

Progimnazijoje metų pabaigai neliko ir kito ilgalaikio turto, kuris vadovaujantis 2017 m. rugsėjo 26 d. rajono tarybos sprendimu Nr. T-VIII-780, buvo perduotas Varėnos globos namams. Pradinė turto įsigijimo vertė buvo 345,18 euro., nusidėvėjimas – 212,75 euro ir likutinė vertė – 132,43 euro.

Žemės, kuri būtų įstaigos balanse nėra.

Turto pagal išperkamosios nuomos (lizingo) sutartis nėra.

Biologinio turto ir materialinių išteklių įstaiga neturi.

Pažymime, kad TRUMPALAIKIS TURTAS įstaigos finansinės būklės ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudaro – 69932,84 Eur sumą ( P010 ), detalizuojame šią grupę:

Atsargos – 469,73 Eur (maisto produktų likutis valgyklos sandėlyje).

Per 2017 metus nemokamai gautų atsargų (gautos knygos) vertė lygi 162,03 Euro.

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazijos veiklai vykdyti panaudota atsargų už 81286,04 euro.

Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Nebalansinė sąskaita**

Įstaigos 2017-12-31 nebalansinėje sąskaitoje:

011- priimtas saugoti turtas – 18006,98 Eur;

013- pagal panaudos sutartis gautas turtas - 26180,05 Eur. Vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2017 m. spalio 31 d. Nr. T-VIII-803 „Dėl valstybės turto perėmimo ir nurašymo“, turtas už 6834,65 euro buvo perduotas rajono savivaldybės administracijai ir nurašytas, nes buvo funkciškai ir fizikai nusidėvėjęs ir jau netinkamas naudoti.

021- ūkinis inventorių- 306546,33 Eur.

Sukauptos gautinos sumos- 64732,29 Eur. iš jų:

atostogų rezervas – 59692,75 Eur.

Sukauptos finansavimo pajamos -5039,54 Eur

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai banko sąskaitose yra 3730,82 Eur Tai 2 procentų paramos lėšos. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 2 proc. paramos lėšų - 461,12 euro, o progimnazijos reikmėms panaudota – 467,11 euro.

GRYNASIS TURTAS –finansinės būklės ataskaitoje lygus 0,00 eurų.

**FINANSAVIMO SUMOS**

Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną finansavimo sumos sudaro 2102353,94 eurų sumą, ir palyginti su paskutine praėjusio laikotarpio diena sumažėjo, buvo perduotas „Šaltinėlio“ pradinė mokyklos pastatas ir kitas turtas

. Detalizuojame:

iš ES , užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų metų eigoje nei nepiniginiam turtui įsigyti, nei kitoms išlaidoms lėšų gauta nebuvo. Panaudota savo veikloje 5896,91 euro ir perduodant „Šaltinėlio“ mokyklos pastatą perduota turto už 413895,17 Eur, metų pabaigoje ES finansavimo sumų likutį turime – 5139,17 eurų .

iš valstybės biudžeto viso gauta 816140,06 Eur. Nepiniginiam turtui įsigyti, nemokamai gauta turto už 114,21 Eur (knygos), nepiniginiam turui įsigyti dar gauta 36748,62 Eur. ir kitoms išlaidoms gauta – 779391,44 Eur, sunaudota savo veikloje 824895,02 Eur. Perduota turto už 64147,91 eur. Likutis metų pabaigoje – 360532,11 euro.

iš savivaldybės gauta 9819,45 Eur, nepiniginiam turtui įsigyti, ir kitoms išlaidoms 323302,76 Eur. Panaudota savo veikloje – 374888,48 Eur, perduota turto – 573036,82 Eur ir likutis metų pabaigai – 1732728,71 Eur.

iš kitų šaltinių gauta – 2711,29 euro : nepiniginiam turtui įsigyti – 461,12Eur ,be to nemokamai gauta knygų už 47,82 euro, kitoms išlaidoms kompensuoti gauta – 2250,17 Eur. Savo veiklai vykdyti progimnazija panaudojo 3200,55 euro . Metų pabaigai kitų finansavimo šaltinių lėšų likutis progimnazijoje yra - 3953,95 euro

## ĮSIPAREIGOJIMAI

Detalizuojame:

ilgalaikių finansinių nuomos (lizingo) įsipareigojimų nėra;

trumpalaikiai įsipareigojimai metų pabaigoje sudaro 65202,01 Eur.

teikėjams mokėtinos sumos , susijusios su vykdoma veikla:

komunalinės paslaugos ir kitas paslaugas – 5509,26 Eur



kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 59692,75 Eur sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos;

PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS veiklos rezultatų ataskaitoje 632,08 eurų.

PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje sudaro 1183990,38 euro.. Detalizuojame:

darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 986797,11 Eur;

nusidėvėjimo ir amortizacijos- 56737,58 Eur;

komunalinių ir ryšių paslaugų – 64749,95 Eur;

komandiruočių – 11,40 Eur.

transporto – 13513,62 Eur;

kvalifikacijos kėlimo -1578,50 Eur;

paprastojo remonto ir eksploataavimo – 7323,45 Eur;

sunaudotų atsargų – 29978,95 Eur;

socialinių išmokų – 17987,29 Eur (nemokamas mokinių maitinimas);

Kitų paslaugų ir kitos sąnaudos- 5312,53 Eur.

Įstaiga nepatyrė nuosavybės metodo įtakos.

#### **P R I D E D A M A :**

**1. P02 INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS**

**2. P03 NEMATERIALUSIS TURTAS**

**3. P04 ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS**

**4. P08 ATSARGOS**

**5. P09 INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

**6. P10 PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS**

**7. P11 PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI**

**8. P12 FINANSAVIMO SUMOS**

**9. P17 INFORMACIJA APIE TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

**10. P21 PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**

**11. 22 DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDOS**

Mokyklos direktorius

Rimas Vasiliauskas