

VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos „Ryto“ progimnazijos Mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Progimnazijos nuostatai.
2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, Vaiko Gerovės Komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
3. Tvarkos tikslai:
 - 3.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir stiprinti mokymosi motyvaciją;
 - 3.2. vykdyti mokinių progimnazijos nelankymo prevenciją;
 - 3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

4. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui per 3 dienas po praleistų pamokų.
5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 5.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;
 - 5.2. iš anksto arba tą pačią dieną informuoja klasės vadovą raštu/telefonu/pranešimu e-dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą, nurodo priežastis;
 - 5.3. gydytojams skyrus sanatorinį mokinio gydymą, tėvai pateikia prašymą progimnazijos direktoriui;
 - 5.4. išsiveždami vaiką į pažintinę/poilsinę kelionę iš anksto pateikia prašymą progimnazijos direktoriui;
6. Dalyko mokytojas – atsakingas už mokomojo, dalyko pamokų lankomumo žymėjimą, klasės vadovo informavimą apie sistemingą pamokų nelankymą, apie mokinio (-ų) pabėgimą iš pamokos.

7. Klasės vadovas – atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus.
8. Socialinis pedagogas – palaikydamas ryšius su progimnazijos administracija ir kitomis institucijomis, gaudamas informaciją iš klasių vadovų, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių progimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.
9. Vaiko gerovės komisija – analizuoja socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie epizodiškai lankančius, vengiančius lankyti progimnaziją, linkusius praleidinėti pamokas ir progimnazijos nelankančius mokinius, svarsto juos posėdžiuose.
10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių pamokų lankomumą:
 - 10.1. inicijuoja gimnazijos dokumentų, susijusių su lankomumu rengimą (pakeitimus), vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą;
 - 10.2. prižiūri dokumentų, reglamentuojančių lankomumo veiklą, įgyvendinimą;
 - 10.3. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams lankomumo analizę pateikia mokytojų tarybai;

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

11. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių e-dienynuose, vadovaujantis juose esančiais paaiškinimais.
12. Gydytojams, skyrus sanatorinį mokinio gydymą ir tėvams pateikus prašymą mokyklos direktoriui, „n“ raidės mokiniui nežymimos, el. dienyne yra fiksuojamas mokinio išvykimas į sanatoriją.
13. Jei klasė vyksta į ekskursiją, „n“ žymime, tiems mokiniams, kurių nėra mokykloje ir tie mokiniai nėra įrašyti į „Vykstančių į ekskursiją sąrašą“.
14. Visais 17 punkte nurodytais atvejais elektroniniame dienyne pažymima, kad mokinio nėra pamokose.
15. „n“ raidės nežymimos, 1-5 kl. mokiniams esant žemesnei nei 20 laipsnių temperatūrai, 6-8 kl. – žemesnei nei 25 laipsnių temperatūrai, remiantis Varėnos meteorologijos stoties duomenimis.
16. Pamokas pateisinantys dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios. Pranešimai gauti iš tėvų el. dienyne saugomi elektroninėje formoje.

IV. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

17. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

17.1. dėl mokinio ligos, turit raštišką tėvų paaiškinimą arba pranešimą el.dienyne.

17.2. dėl kitų svarbių priežasčių (nepalankių oro sąlygų (šalčio, audros, liūtis, uragano ar pan.); autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo; dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.), pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį dokumentą raštu arba parašius klasės vadovui pranešimą el. dienyno sistemoje;

17.3. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

17.4. kai mokinys tėvų prašymu vyksta su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių;

17.5. kai mokinys dalyvauja mokykloje, vykstančiuose renginiuose ir yra įtraukiamas mokytojo, organizuojančio renginį, sąrašus;

17.6. kai neformaliojo švietimo įstaigos pateikė raštišką prašymą dėl atleidimo nuo pamokų;

17.7. pasibaigus pusmečiui, pamokos laikomos pateisintos, turint išankstinį tėvų (raštišką arba pranešimą el. dienyne) paaiškinimą apie mokinio neatvykimo į mokyklą dėl ligos;

18. Nesant pateisinamo dokumento praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

V. PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT LANKOMUMĄ

19. Be pateisinamos priežasties praleidinėjančių pamokas mokinių drausminimo priemonės:

19.1. jei mokinys per mėnesį praleido be pateisinamos priežasties iki 5 pamokų, klasės vadovas organizuoja pokalbį su mokiniu. Mokinys įspėjamas žodžiu. Apie mokinio nepateisintas pamokas klasės vadovas informuoja tėvus jam priimtina forma;

19.2. mokiniui praleidus ir nepateisinus per mėn. daugiau nei 5 pamokas, pildoma drausmės pažyma (1 priedas) (informacija socialiniam pedagogui), mokinys bendrauja su socialiniu pedagogu (2 priedas). Socialinė pedagogė, gavusi pažymą, planuoja ir organizuoja veiklą: mokiniui taikomas „Pamokų lankomumo stebėjimo lapas“, pasiruošimo pamokai fiksavimo lapas, individualūs pokalbiai ir kitos priemonės, informacija pateikiama mokinio tėvams, globėjams;

19.3. mokiniui nepateisinus per pusmetį 10 ir daugiau pamokų, mokinys kartu su teisėtais vaiko atstovais kviečiamas pokalbio pas mokyklos administraciją;

19.4. 8 klasių mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pažymėjimas išduodamas, tik pristačius klasės vadovui, pamokas pateisinančius dokumentus;

19.5. lankomumui nepagerėjus mokinys įrašomas į mokyklos rizikos grupės mokinių sąrašą ir situacija drauge su tėvais svarstoma VGK. Informaciją VGK ir tėvams pateikia socialinis pedagogas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokinių tėvai supažindinami su mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarka klasės tėvų susirinkimo metu, individualiai.
 21. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.
-

VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJA

DRAUSMĖS PAŽYMA

(Informacija socialiniam pedagogui. Pateikia klasės auklėtojas)

.....

Data

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ.....

KLASĖ.....

KLASĖS AUKLĖTOJAS.....

TRUMPAS PROBLEMOS

APRAŠYMAS.....

.....

.....

.....

DATA	VEIKLA	NUMATYTOS PRIEMONĖS PROBLEMAI ŠALINTI

KLASĖS AUKLĖTOJAS.....

SOCIALINIS PEDAGOGAS.....